

(科学館使用欄)

--	--	--	--	--

申込日 年 月 日	受付印
受付日(科学館記入) 年 月 日	

### 長崎市科学館団体利用申込書

※お申込みの際は太枠の部分のみをご記入ください。

団体名	(学校団体については学年もご記入ください。)		
住所:			担当者
連絡先	電話	- - FAX	- -
担当旅行代理店名			担当者
連絡先	電話	- - FAX	
目的	(1)一般見学 (2)社会見学 (3)修学旅行 (4)学校行事 (5)PTA行事 (6)その他		
備考	(1)雨天のみ来館 (2)昼食 有・無( ) (3)車椅子 台 (4)バス 台		
入館日時	年 月 日 ( )	到着予定時間	時 分
		退館予定時間	時 分

希望観覧施設に人数を記入してください

展示室	観覧時間帯 9:30 ~ 17:00	【備考欄】
	大人 人 / 子ども(3才~中学生) 人	
	合計 人	
実験	希望の(展示室観覧時のみ記入) 有 ・ 無	
プラネタリウム	第( )回 / ( : ~ )	【科学館使用欄】 こちらは記入しないでください 利用料
	大人 人 / 子ども(3才~中学生) 人	
	合計 人	
全天周映画	第( )回 / ( : ~ )	大人 _____円 × _____人 = _____円 子ども _____円 × _____人 = _____円
	大人 人 / 子ども(3才~中学生) 人	
	合計 人	
プラネタリウム: ①10:00~ ②11:00~ ④13:00~ ⑤14:00~ ⑥15:00~ 全天周映画: ③12:00~ ⑦臨時上映 16:00~		合計 _____円

※投影開始時間15分前までに来館ください。

※平日の第1・2回目は団体専用(要事前予約)

※土・日・祝日・長期休暇は全回一般投影

天文台	有 ・ 無 (希望時間帯に○印を)	(注意事項) 1. この申込書は、観覧する日の1週間前までにご提出下さい。 申込書が当館に到着した順に受付致します。(FAX可) 2. 天文台は、天候により機器の公開のみとなることがあります。 3. 大型バスの駐車スペースは、8台分となっておりますので、お早めにご連絡ください。 4. 科学館で昼食を希望される場合は、事前に科学館にご相談下さい。 5. 長期休暇期間は日祝日スケジュールとなります。 6. 詳しい内容はホームページをご確認ください。 ※受付完了次第、受付印欄に押印し、FAXにて返信します。
	1. 10:30 ~ 11:00	
	2. 13:00 ~ 13:30	
特別企画展	観覧時間帯 9:30 ~ 17:00	長崎市科学館 指定管理者 長崎ダイヤモンドスタッフ(株) TEL (095) - 842 - 0505 FAX (095) - 842 - 2082
	大人 人 / 子ども(3才~中学生) 人	
	合計 人	

※お申込みでいただいた個人情報は、利用者管理以外には使用いたしません。(個人情報保護管理者 館長 岩倉 範壽)